

ArtenFinder RLP – Tipps für Einsteiger

Für alle, die zukünftig gerne beim ArtenFinder mitmachen möchten, nachfolgend einige Tipps für Einsteiger:

1. Schritt: Registrierung

- Um den ArtenFinder zu nutzen, muss man sich beim ersten Besuch der Internetseite registrieren.

START SEITE [Startseite > Benutzerkonto](#)

ARTENSUCHE

ERFASSUNGEN

ONLINE MELDUNG

ARTEN INFO

ARTEN ANALYSE

INFORMATIONEN

KAMPAGNEN

LOGIN

Partner

Tipps für Einsteiger

Web Service API

Datenschutz

Impressum

Benutzerkonto

[NEUES BENUTZERKONTO ERSTELLEN](#) [ANMELDEN](#) [NEUES PASSWORT ANFORDERN](#)

Benutzername *

Leerzeichen sind erlaubt. Außer Kommata, Bindestriche, Apostrophe und Unterstriche sind Satzzeichen nicht erlaubt.

E-Mail-Adresse *

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nicht veröffentlicht und wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten.

Vorname *

Nachname *

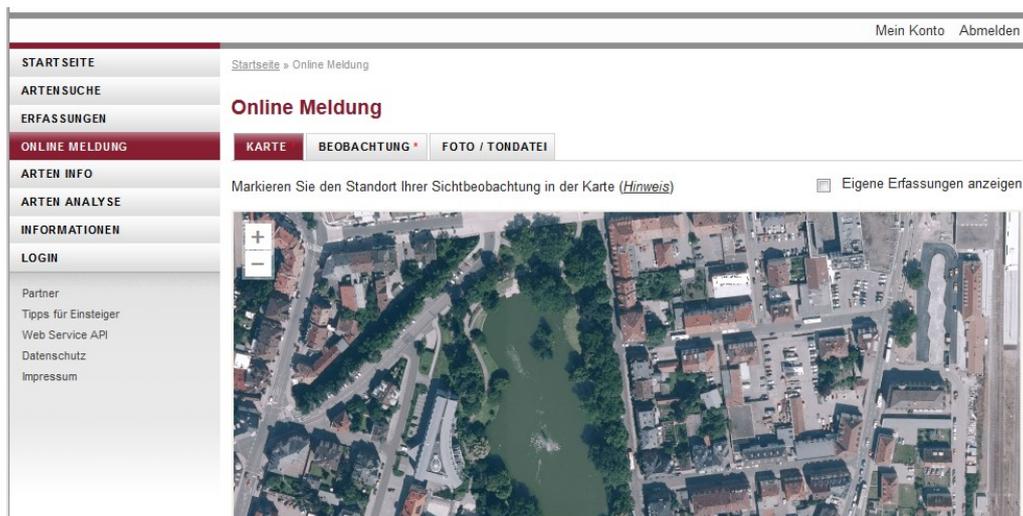
[Neues Benutzerkonto erstellen](#)

- Per E-Mail erhält man Benutzernamen und Passwort, um sich beim ArtenFinder einloggen zu können.

2. Schritt: Online-Meldung

- Um eine Meldung einzugeben, wählt man die Rubrik „Online Meldung“. Dort stehen drei Registerkarten zur Verfügung: Karte, Beobachtung und Foto/Tondatei.
- Auf der Karte klickt man auf den Fundpunkt, so dass die Fundort-Koordinaten angezeigt werden. Der Kartenausschnitt kann vergrößert und die Karte mit gehaltener Maustaste

verschoben werden. Am genauesten wird der Eintrag, wenn man auf Satellitenbild umstellt (im unteren linken Kartenbereich).



- Unter Beobachtung trägt man die beobachtete Art, die Anzahl der Individuen und das Datum der Beobachtung ein (voreingestellt ist immer das Datum der letzten Meldung). Optional kann auch eine Bemerkung hinzugefügt werden. Bei der Arteingabe kann entweder der deutsche oder der wissenschaftliche Name gewählt werden. Nach Eingabe der ersten Buchstaben wird eine Liste angeboten, aus der man den Namen auswählen kann. Bitte die Artnamen immer aus der Liste wählen!

The screenshot shows the 'BEOBACHTUNG' (Observation) form. The navigation menu is the same as in the previous image. The main content area has the breadcrumb 'Startseite > Online Meldung' and the title 'Online Meldung'. The 'KARTE *' tab is selected. The form fields are: 'Art *' with a dropdown menu showing 'Erithacus rubecula - Rotkehlchen'; 'Anzahl' with a text input containing '1'; 'Datum *' with a date input containing '06.02.2014'; and 'Einstellen in *' with two radio buttons: 'Persönliche Erfassungen' (selected) and 'Öffentliche Meldungen'. Below these is a text area labeled 'Ihre Bemerkung zur Sichtbeobachtung'. At the bottom of the form is a 'Speichern' (Save) button.

- Unter Foto/Tondatei können nun bis zu drei Fotos der Art, ein Biotopfoto sowie eine Tondatei hochgeladen werden (hierbei bitte die Vorgaben zur maximalen Dateigröße beachten).

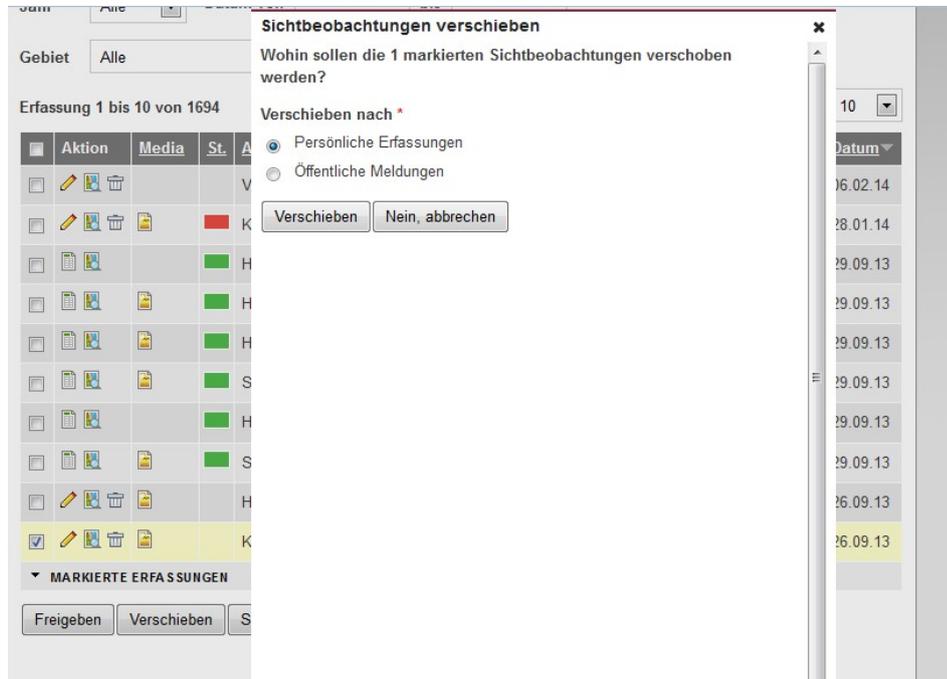
- Auf „Speichern“ klicken und fertig ist die erste ArtenFinder-Meldung!

3. Schritt: Erfassungen ansehen und bearbeiten

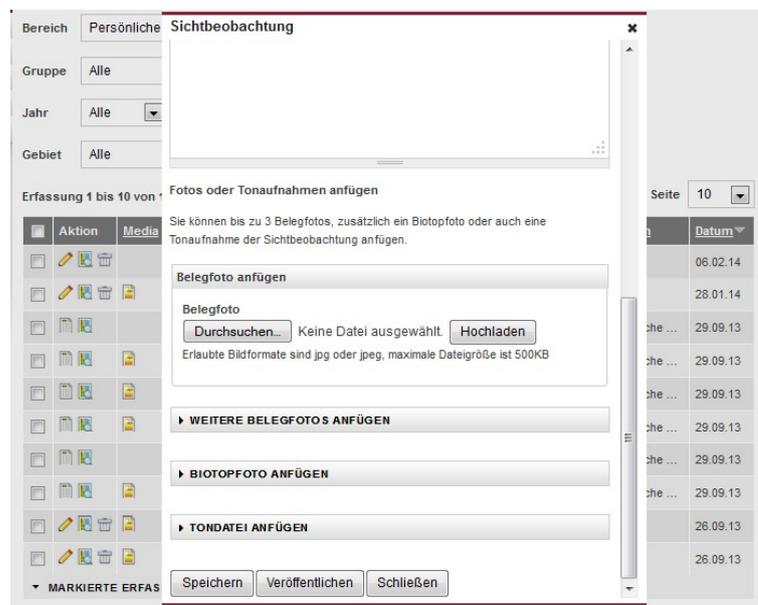
- Wer seine Beobachtungen aufrufen möchte, wechselt nun in die Rubrik „Erfassungen“. Dort ist unter „Bereich“ das Stichwort „Persönliche Erfassungen“ eingestellt.

	Aktion	Media	St.	Artengruppe	Deutscher Name	Wiss. Name	Bereich	Datum
<input type="checkbox"/>				Vögel	Amsel	Turdus merula		06.02.14
<input type="checkbox"/>			■	Käfer	Blauer Laufkäfer	Carabus intricatus		28.01.14
<input type="checkbox"/>			■	Heuschrecken	Gewöhnliche Strauchsc...	Pholidoptera griseo...	Öffentliche ...	29.09.13
<input type="checkbox"/>			■	Heuschrecken	Langflügelige Schwertsch...	Conocephalus fuscus	Öffentliche ...	29.09.13
<input type="checkbox"/>			■	Heuschrecken	Blaufügelige Ödlandschr...	Oedipoda caerules...	Öffentliche ...	29.09.13
<input type="checkbox"/>			■	Schmetterlinge	Hauhechel-Bläuling	Polyommatus icarus	Öffentliche ...	29.09.13

- Wichtig:** Bis hierhin sind die Daten nur für den Melder sichtbar. Wer seine Beobachtungen an das ArtenFinder-Team weiterleiten möchte, muss dies wie folgt kenntlich machen: Entweder die Meldungen markieren, indem man das Häkchen-Feld in der Spalte links aktiviert. Dann das Feld „Markierte Erfassungen“ unter der Tabelle anklicken, anschließend „Verschieben nach“ wählen, dann „öffentliche Meldungen“ und „Verschieben“.



Alternativ das Stiftsymbol der Meldung anklicken und ganz unten „Veröffentlichen“ wählen.



Außerdem kann man auch gleich bei der Online-Meldung in der Registerkarte Beobachtung „Einstellen in“ und „Öffentliche Meldungen“ wählen. Damit entfällt das nachträgliche Verschieben/Veröffentlichen.

ACHTUNG: Solange sich die Meldung ausschließlich im persönlichen Bereich befindet, kann sie nachträglich bearbeitet werden. Bei einer Meldung im öffentlichen Bereich ist das nicht mehr möglich. Allerdings kann die Veröffentlichung rückgängig gemacht werden, solange die Meldung noch nicht durch einen Experten freigegeben worden ist.

- Wenn sich Ihre Meldung im öffentlichen Bereich befindet, wird sie von einem Experten geprüft (Status gelb). Die Meldung wird dann entweder freigegeben (Status grün) oder abgelehnt (Status rot). Kann sich der Prüfer anhand der derzeitigen Informationen nicht entscheiden, wird die Meldung auf „pausiert“ gestellt (Status grau), bis weitere Informationen vorliegen oder ein weiterer Experte zu Rate gezogen wurde.
- Wurde die Meldung abgelehnt, können Sie diese korrigieren und erneut veröffentlichen.

Aktion	Media	St.	Art
			Vö
			Kä
			He
			He
			Heuschrecken
			Schmetterlinge
			Heuschrecken
			Samenpflanzen

- Möchte man die Meldungen anderer Artenfinder einsehen, stellt man in der Rubrik Erfassungen das Feld „Bereich“ auf „Öffentliche Meldungen“ um.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Leiterin der ArtenFinder-Koordinierungsstelle
Annalena Schotthöfer: schotthoefer@konat.de